**长江大学文理学院**

**教学工作简报**

**2017-2018学年第2期**

**长江大学文理学院教务处 2018年1月2日**

**目录**

**❈ 工作动态**

**1.我院召开2017年教学工作会议**

**2.我院与长江大学本部开展双学士学位联合培养工作**

**3.郭睦庚主持召开教学工作例会**

**4.2017-1学期期中教学检查情况通报**

**5.2016-2学期试卷检查情况通报**

**6.2016-2学期实验实训教学资料检查情况通报**

**7.2017届本科毕业论文检查情况通报**

**8.教务处开展优秀教学设计评选工作**

**9.我院完成2017年12月全国大学英语四六级考试工作**

**❈ 系部风采**

**1.经贸系学子获全国高校商业精英挑战赛总决赛二等奖**

**2.机电系举办2017年教学设计比赛**

**3.设计系开展2018届毕业设计开题答辩工作**

**4.管理系四位教师获2017年度教学奖励**

**5.外语学子在“外研社杯”全国大赛湖北省复赛中获三等奖**

**我院召开2017年教学工作会议**

11月16日下午，我院在城中校区学术报告厅召开2017年教学工作会议，表彰教学工作中的一批先进集体和个人，明确今后教学改革的总体思路和努力方向。全体院领导出席会议，职能部门主要负责人、教学督导代表、系部主任、书记及副主任、受表彰教师、首届中青年骨干教师、学生代表70余人参加会议。

大会由党委书记李应军主持。

副院长李琴宣读教学奖励表彰文件，宣布了获得2016-2017学年教学质量优秀奖、2016-2017学年教学管理优秀奖、2017年教学成果奖、第七届青年教师教学竞赛奖的先进集体和个人名单。院长梅平、李琴、副院长郭睦庚、党委副书记孙细望、院长助理曹骥和郭明虎为获奖单位和个人颁奖。

杨璐作为先进个人发言，她从教学、科研、系部工作三个方面总结了成绩和不足，重点探讨了在教研工作中，如何通过不断探索教学和实践环节的改革来提高人才培养质量的问题。韩翠萍作为先进集体代表发言，向在座师生分享了近年来外国语系在教学管理改革中取得的经验。她从以规范为基础保障教学运行、以发展为核心助推人才培养、以团结为保障凝聚集体力量三个方面进行了详细总结。

郭睦庚以《加强实践教学建设、提高应用型人才培养能力》为题作报告。报告认真分析和深刻阐述了加强实践教学建设的必要性和重要性，全面回顾和详细总结了学院实践教学改革取得的成果，深入剖析了当前学院实践教学存在的主要问题，并对学院今后进一步加强实践教学工作进行了部署。他从以下四个方面进行了阐述：一是加强实践教学建设的必要性，二是学院实践教学改革取得的成绩，三是学院实践教学存在的主要问题，四是加强实践教学建设的基本思考。

郭睦庚指出，今后要进一步加大实践教学经费投入，逐步提高实践教学经费在学院经费开支中的比例，以满足不断发展的实践教学需求。加大学生创新创业基金预算制度，鼓励学生积极开展创新创业活动。将实践教学纳入课程建设支持范围，鼓励教师积极开展实践教学研究，编写实践教学教材，研制实践教学设施，提升教学效果。他勉励教师更新教育思想，积极应用启发式和行动导向式等教学法，适应应用型人才培养，提高教师实践育人的素质和能力。

梅平发表总结讲话。他强调了学院的办学宗旨和发展目标，明确了教学的中心地位，部署了下一阶段教学改革的思路与举措。他用“三个牢牢把握”和“三个不动摇”，阐述教学工作的努力方向：

一是牢牢把握立德树人根本任务、坚持教学中心地位不动摇。坚持教学中心地位不动摇，必须以提升教育思想观念为先导、以提高教育教学质量为根本、以完善教学体制机制为保障、以形成服务教学合力为推手，努力营造尊师重教、立德树人的良好育人氛围，创造教书育人、管理育人、服务育人、环境育人的良好生态环境。

二是牢牢把握转型发展方向、坚持深化教学改革不动摇。我们要坚持以下“四个原则”，推进教学改革和人才培养工作：面向社会需求，把握教学改革大局；把握学院实情，夯实教学改革基础；注重以人为本，抓好改革措施落实；突出特色品牌，推进教学改革实践。

三是牢牢把握战略部署落实、坚持人才培养质量不动摇。要以此次教学工作会议为起点，狠抓人才培养质量，以完善人才培养体系、学科专业建设、师资队伍建设等战略部署落实为重点，不断强化教学中心地位，不断推动体制机制创新、内涵建设和转型发展，进一步促进学院人才培养质量和水平的提升。要创新人才培养模式、优化专业学科结构、强化师资队伍建设、抓好工作落实。

李应军向在座师生提出三点要求：一是要提高政治意识和大局意识。各单位要及时将此次会议的内容和梅院长的讲话精神传达到每一位教职工，形成人人支持教学、参与和推动学院教育教学改革的良好氛围。二是要增强使命感和责任感。提高教育教学质量和人才培养的质量是每一个教师的职责所在，大家要牢记使命、不忘初心，立德树人。三是增强危机感和紧迫感。独立学院在激烈的高等教育竞争环境中要生存和发展，必须要有危机意识和改革的紧迫感，必须加大应用型人才培养改革的力度，必须走教学立院、科研兴院、创新强院之路，这是文理学院的现实选择和必须长期坚持的发展战略。

**我院与长江大学本部开展双学士学位联合培养工作**

为了拓宽学生的知识面，增强学生的社会适应能力，培养高素质的复合型人才，根据《长江大学学生修读辅修专业与双学士学位实施办法》、《长江大学与长江大学文理学院联合培养双学士学位工作方案》和《长江大学关于开展辅修与双学士学位报名工作的通知》的规定， 2018年起我院将与长江大学开展双学士学位联合培养工作。

双学士学位培养报名工作于2017年12月正式启动，招收我院2016级全日制普通本科生。本次共计开设英语、会计学、人力资源管理、市场营销、法学、经济学等6个专业。教务处已经公布了修读双学位专业的条件、双学位招生计划、报名申请程序、收费标准及方式、双学士学位资格认定的程序与要求等。

**郭睦庚主持召开教学工作例会**

12月7日下午，我院在城中校区学术报告厅召开教学工作例会。教务处、学生工作处、后勤与保卫处、实验室与资产管理处负责人，各系部主任及副主任参加会议。会议由副院长郭睦庚主持。

会上，教务处处长魏文君从教学运行、教学建设、学务管理、实践教学、考试管理、质量评估等方面通报了前期教学工作，重点就本学期期中教学检查师生座谈会反映的情况进行了通报，并针对不同问题提出了相应整改意见。魏文君就下一步重点工作做了部署，对双学士学位报名、新增学士学位授予专业申报、实践教学规范及教学工作量等作出了具体安排。

郭睦庚指出，教学工作有其规律性，各系部要不断探索和研究，对存在的问题不断进行分析，查找不足、总结经验，找出相应解决办法。他强调要在试点的基础上逐步推进校内教学质量评估工作，做到有奖有罚，从而提高学院教学工作的规范性。他强调指出学院和长江大学联合培养双学士学位工作在我院发展上具有里程碑的意义，希望各系部高度重视此项工作，做好宣传、报名组织和资格审查工作，真正把好事办好办实。

**2017-1学期期中教学检查情况通报**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 根据《关于开展2017-2018学年第一学期期中教学检查的通知》要求，本学期第11周（11月13-11月17日），在院领导的带领下，教务处联合督导组深入各教学单位开展了专项检查工作。此次检查分两个部分：第一部分由各系部自查，并提交期中教学检查工作总结、教师和学生座谈会总结、课堂教学检查记载表、系部教师听课记录表等；第二部分由教务处邀请院领导、督导以及教务处工作人员抽查，现将检查情况通报如下：   1. **系（部）自查情况**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **检查项目** | | **设计系** | **机电系** | **经贸系** | **工商系** | **外语系** | **人文系** | **基础课部** | | 常规检查 | 教学任务数(条) | 76 | 131 | 40 | 119 | 151 | 205 | 189 | | 开设课程门数 | 66 | 74 | 30 | 56 | 46 | 141 | 17 | | 承担教学任务教师人数 | 20 | 20 | 12 | 25 | 34 | 65 | 34 | | 使用规定的教材的课程门数 | 46 | 34 | 30 | 28 | 38 | 105 | 13 | | 专项检查 | 教研室数量（个） | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | | 教研室活动次数 | 18 | 18 | 2 | 18 | 20 | 18 | 12 | | 公开（观摩）课 | 4 | 4 | 0 | 0 | 6 | 1 | 2 |   **二、到课率较差的班级**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **系 部** | **班 级** | **课 程** | **应到人数** | **实到人数** | **到课率** | **时 间** | | 经贸系 | 市销5151、物流5151 | 国际贸易实务 | 42 | 30 | 71.4% | 周二第1节 | | 经贸系 | 国贸5151、国贸5152 | 外贸单证实务 | 76 | 62 | 81.6% | 周二第1节 | | 经贸系 | 国贸5151、国贸5152 | 商品学 | 76 | 60 | 78.9% | 周三第4节 | | 机电系 | 计专5161 | 电子技术基础 | 35 | 19 | 54.3% | 周二第1节 | | 机电系 | 机电5161、计专5161 | 大学英语B | 53 | 34 | 64.2% | 周二第2节 | | 机电系 | 计专5161 | 算法与数据结构 | 36 | 11 | 30.5% | 周三第1节 | | 设计系 | 视觉5141 | 影视鉴赏 | 31 | 13 | 41.9% | 周一第1节 | | 设计系 | 环境5141 | 装饰画 | 31 | 9 | 29% | 周五第1节 | | 管理系 | 人力5141 | 企业战略管理 | 50 | 38 | 76% | 周一第1节 | | 管理系 | 会计5141、会计5142 | 财经应用文 | 95 | 64 | 67.4% | 周一第1节 | | 管理系 | 会计5145 | 证券投资学B | 46 | 31 | 67.4% | 周一第1节 | | 管理系 | 会专5151 | 财务报表分析 | 45 | 30 | 66.6% | 周一第2节 | | 管理系 | 管专5161、商专5161、英专5161、营专5161 | 经济法 | 31 | 18 | 58.1% | 周二第3节 | | 管理系 | 会计5155、5156 | 管理会计学 | 69 | 50 | 72.5% | 周二第3节 | | 管理系 | 管专5161、商专5161、营专5161 | 会计学原理B | 22 | 9 | 40.9% | 周二第2节 | | 管理系 | 会计5153、会计5154 | 财务管理 | 72 | 62 | 86.1% | 周四第2节 | | 管理系 | 会专5161 | 中级财务会计 | 27 | 14 | 51.9% | 周四第3节 | | 人文系 | 学前5151、学前5152 | 学前儿童艺术 | 66 | 53 | 80.3% | 周一第1节 | | 人文系 | 中师5151、中师5152 | 语言学概论 | 99 | 87 | 87.9% | 周二第1节 | | 人文系 | 中师5151、中师5152 | 西方文论 | 99 | 82 | 82.8% | 周四第2节 | | 人文系 | 文专5171 | 计算机基础 | 48 | 27 | 56.3% | 周五第3节 |   **三、师生座谈会情况**  （一）课堂纪律存在的问题  1.老师们反映，大四学生因为考研、找工作等到课率非常低，影响到了校风。  2.大二、大三上课玩手机、打瞌睡现象较多，很多老师不进行课堂纪律管理。  3. 个别班级学生迟到、请假、旷课现象严重。  （二）教师教学存在的问题  1. 同学们反映有些老师多媒体课件制作很简单，有的实际上是一个简单的提纲，黑板上一个字都不写，学生不知道如何记笔记；有的课件单调，文字太多，没有或很少有图片、音像等，字体和色彩使用不当；有的对课件依赖性太大，讲课只管在屏幕上放内容，照着屏幕滔滔不绝地讲，不能合理的使用板书；有的板书不规范，凌乱，随意写，字迹潦草。  2．中文专业的学生建议一个老师一个学期不能带一个班级的多门课程。  3．管理系《财经应用文写作》课程的老师普通话不是特别标准；有时娱乐话题讲多了，导致学生听专业知识的效率有所下降。  4．会计5156班同学反映《马克思主义基本原理》课程的老师讲无关内容过多，能够学到的知识很少。  5．管理系《社会保障学》课程的老师请假延顺的课数太多。  6．会计5141班反映《金融企业会计》课程的老师讲课重复，照PPT读，没新颖，上课有点死板，课堂氛围不活跃。  7．有些同学希望可以多借用本部实验室，增加实践的机会。  （三）教学设施情况  1．城中校区1-507教室多媒体播放PPT时，喜欢自动重启；1-501话筒坏了；2-104教室电脑音箱有问题；2-203音箱设备效果不好，2-204桌椅坏了；1-205桌椅好多坏的，窗帘旧了也坏了，看不清PPT；1-203C教室虽然安装了多媒体，但是其他的配套设施没跟上，比如没有窗帘，光照强，学生看不到PPT；话筒和讲桌等都存在问题等。  2．教室卫生太差，老师讲台上面到处是灰尘，电脑多媒体设备上面线路太多，有的还漏电，教室灯的开关电线外露很危险，学生都不敢做前排。  3．城中1-507教室灯坏很多，一直未修；西3-401桌椅坏的很多，没有维修。  4．西校区D3-201教室拥挤，教师讲课深入学生中间受到桌椅的局限；西D3-301座位不够，坐两边的同学是看不到黑板。  5. 西校区D2-202音频播放有故障，西D2-304，D2-103等教室投影布被人乱涂得有些脏，幕布不清晰。  6. 老师们希望设计类专业教室尽快完善；建议画室按班级固定，方便教学。  7. 网球与足球类课程教学缺少场所；城中校区舞蹈室借用的人很多，卫生状况差；西校区舞蹈房角落堆着很多杂物。  （四）其他情况  1. 学生上课后在教室遗留很多垃圾，导致本系学生上晚自习时，感觉教室很脏。  2．早上携带早餐近教室现象依然很严重。  3.校园内流浪猫和狗比较多，有时候还进入教室，有时候在校园乱串，一些女生受惊吓。  **四、今后工作建议**  为了切实抓好教学常规管理，提高教学质量，对本次教学检查反映出的问题，我们将反馈给相关部门并督促整改。条件具备的要做到立行立改，条件不成熟的将给师生做好解释工作，并尽快拿出方案整改。  在今后的教学中，教务处与各系部及相关部门齐抓共管，使各项教学规章制度得以贯彻执行并形成长效机制，各类教学保障逐步完善适应教学需求。 |

**2016-2学期试卷检查情况通报**

根据教务处安排，本学期第14周开展了2016-2学期教学资料检查工作，督导分别对学院各系部2016-2017学年度第二学期的考试试卷进行了检查。依照“长江大学文理学院课程考核试卷评估表”所规定的评估指标体系，从十二个观测点随机查阅了考试存档材料及相关班级的试卷。现将检查情况通报如下：

**一、主要成绩**

1.资料归档完整，格式符合文理学院的要求。平时分的记录和给定有据可循，考试成绩分析均能按照实际考试情况进行分析。

2.《教师工作手册》填写具体详实；所抽查试卷命题合理，题型较丰富，少则4个，多则6个；均有试做卷和参考答案；试卷分析具有针对性。与以前相比，基本避免了千篇一律的试卷分析。

**二、存在的问题**

1．试卷质量有待进一步提高。比如：部分命题不大符合该专业学生的认知能力，题目类型稍显单一；有的采用与本部相同的试卷，造成学生的考试成绩偏低，不及格人数过高；有的分值大小欠合理；有的试卷题号编写顺序有错误；基本题、综合题、提高题等命题的比例没有根据不同专业的特点适时调整；部分试卷的排版不够科学合理。

2．教学计划与教案的编写质量需要提高。教学计划与教案既要反映知识的架构，也要有一定的逻辑体系。部分教学计划或教案过于照本宣科，内容不够详实，教学后记的撰写不符合要求等。

3．部分试卷的评阅与分析欠规范。有的试卷题头栏中的阅卷人未签名；有的试卷中分数异动处，少数教师未签名；考试成绩和平时成绩的给定不严谨、不合理；有的试卷试做时间太短，为60或70分钟，在试做意见一栏未说明建议：“教师应调整试卷题量和难度”； 有的课程试卷试做单采用打印填写，应该手写具体意见；有个别课程卷面平均成绩为67.65，明显偏低，而试卷分析中为做针对性说明，也未提出相应的改进措施。

4．部分考试资料的内容填写不完整，欠规范。比如：部分“考场记录表”、“审卷记录单”、“试卷分析表”的内容填写不完整，欠规范 ；命题审批单中的审核意见只填写了“同意”，没有对试卷的命题范围、题量、难度、有无知识性错误等作出准确描述，从而以此为依据，决定是否采用该试卷；个别系部在命题审批表、考试成绩分析表中系主任、院长签字栏为空；AB卷试做不全；还有部分教师的试卷质量分析过于笼统，缺乏针对性。

5．部分“教学进度计划表”与“教学工作手册”的填写不符合要求。有的“课程教学进度计划表”中缺课程名称；有的“教学工作手册”没有考勤记录，有的教师对学生基本情况填写过于简略，有的教师忘记填写总评成绩。

6.个别系部资料归档不规范。有的没有教学进度计划表；有的没有空白试卷；有的教学工作手册有遗漏。

**三、相关建议**

1.试卷命题的科学性和规范性问题应引起高度重视

试题要符合课程教学大纲的标准，既要考虑不同年级学生的认知水平和个性化发展的差异，又要体现课程性质的内涵规定，彰显课程的文化价值取向，还要体现教材知识的基础性、理论性和网络化时代的应用性、前沿性之间的联系。

2.教师出好一份试卷的建议

教师要学会对考试试卷进行通盘布局，考虑用哪些题型来检验学生的学习能力与水平，填空、单项或多项选择、名词解释、简答或简述、计算或分析、论述题等，出题体现以下原则：

（1）题型的多样化原则，一般要有六种以上题型；

（2）分值的合理性原则，一般而言，单选、填空题1分，多选题2分，名词解释3-4分，简答题6-7分，简述题和计算题8-10分，案例分析题12-13分，论述题15-17分；

（3）四六开原则，一般而言，低年级一份试卷的客观题占60%，主观题占40%，但高年级学生的考试客观题占40%，主观题占60%；

（4）题目开放性原则，一般而言，开卷考试的试题要充分体现题目的开放性；

（5）切忌命题的记忆性原则，一份试卷最忌讳的是90%的题目都是以记忆为主的；

（6）同行诊断或试做原则，目前的试卷只有试做的要求，缺少同行的认真诊断，导致试题的整体质量不高；

（7）总评成绩及格的划定原则，原则上，二八开（平时成绩占20%，期末成绩占80%）的总评成绩，期末考试考55分以上才能及格；三七开的总评成绩期末考试考50分以上才能及格；四六开总评成绩，期末考试考45分以上才能及格；在检查中发现考生期末考试38分，总评成绩能及格，这应该是不合理的。

3.教师要学会对试卷进行润色加工

好的试卷它的形式是美观的，结构是合理的，语言是通顺的，逻辑是严谨的，从检查中发现有些试卷存在着语言表述不清、结构设计不合理、简述题和简答题混淆、题型的单一性等问题。

**2016-2学期实验实训教学资料检查情况通报**

根据教务处安排，本学期第14周开展了2016-2学期教学资料检查工作，督导组对全院各系部开设的实验和实训课教学资料进行了督查，现将督查情况通报如下：

**一、值得肯定的成绩**

1.所有实验实训课程，实训项目和内容明确具体，且落实到位；老师的《教育实训》教学大纲内容具体，学时分配合理；实验实训大纲和工作计划齐全；有成绩评定；《教育实训》的报告，学生撰写具体。

2.系部对实验实训的重视程度有所提高。实验实训开出率基本达到了大纲的要求；各类教学资料齐全。

3.计划开出学时与实际开出学时全部吻合；过程记录完整，实验报告齐全、归档规范；批改、评语都比较认真。

**二、存在的主要问题**

1. 实验报告的填写与批阅欠规范。学生实验报告的填写不够规范完整，如实验名称不统一、时间不统一，报告纸上的项目缺填等。另外一个共性问题是教师对学生实验报告的批阅欠规范，有的实验报告用蓝色水性笔批阅，建议采用红色水性笔批阅。

2实验教学大纲没有及时修订。实验计划上的实验名称、实验学时、课程名称与实验大纲对应不上；实验类型有些不准确，把验证性实验认定为综合性实验；有的实习项目变了，但仍然沿用旧大纲；有的实验实训大纲编写不规范，缺乏学时、学分等内容。

3.实训、实习的计划学时和执行学时出入较大。主要表现在实际执行过程中学时“缩小”了，没能完成计划学时；多数的实训、实习总结过于简单。还有部分教学进度表、教学大纲的实验实训学时数互相矛盾，不一致。

4.部分实习管理材料缺乏。一些时间长，学分多的实习，系部无材料，仅有一个实习小结，鉴定，评分也没按大纲进行。

5. 成绩评定与工作总结不够严谨科学。成绩评定随意性强、实验实训成绩普遍偏高；教师实验实训工作总结表述偏简单，缺乏全面科学的分析总结，有的甚至只有会议记录。

系部要进一步加强实践教学，严格过程管理。各教研室应认真审核实验教学大纲，及时修订、完善大纲。建议制定成绩评定细则，提高成绩评定的科学性、严谨性。

**2017届本科毕业论文检查情况通报**

根据教务处安排，本学期第14周开展了2017届论文资料检查工作，督导分组对学院各系部2017届学生毕业论文进行了检查。现将检查情况通报如下：

**一、取得的主要成绩**

1. 工作安排详细，并且能够按照计划严格执行；答辩工作安排分工明确；答辩记录详细、真实可信；毕业论文资料较为齐全，归档规范。

2.学生手册时间基本能贯穿整个周期，内容基本与毕业论文相关；毕业论文的内容与目录顺序基本吻合，成绩的评定合理；指导老师、评阅老师的评语书写规范；不同专业有不同的要求，机械专业都有图纸，其他专业有公测。

**二、存在的主要问题**

1．论文题目偏大，有些表达不准确；摘要不规范，内容或多或少或空洞；开题报告中的参考文献与毕业论文的参考文献几乎一样，建议后者的参考文献要增加1/3；引用也多与参考文献关联不大；参考文献标注格式不规范，未对著作、期刊、报纸分类罗列，期刊具体时间未做标注。

2. 任务书中有些毕业设计不够规范，内容不符合要求；任务书的签字处空白；有的地方教研室主任和答辩委员会主任应该签名，却用盖章代替。

3.开题报告指导教师审查意见不规范，最少的只有2个字，有的没有审查意见；个别教师评语字数偏少，只有100字左右；评阅意见有的教师打印，有的教师手写，全院不统一。

4.所有毕业论文答辩时间记录太笼统；答辩时间偏少，有的40多名学生答辩时间只有半天；从开题到开题答辩，时间只有十几天，安排不合理；在课题指导信息以及答辩安排方面，未明确学生及教师分组信息。

5.个别教师指导学生数超限；答辩教师偏少，材料反映最少的一组只有3个答辩教师；有的答辩提问只有一个问题，有的没有问题记载； 汇总表人数、职称有误； 学生工作手册记载内容偏少，缺乏有效内容。

望各系部及时总结成绩，找出不足，切实加强毕业论文（设计）过程管理，对毕业论文（设计）各环节严格把关。教务处也将根据存在的问题针对性地加强管理和检查，不断提高毕业论文（设计）质量。

**教务处开展优秀教学设计评选工作**

11月4日至5日，在长江大学东校区，我院组织全体教师开展了2017年教师教学能力提升培训。本次培训会邀请了华中师范大学四名教授, 专家们结合自己的研究实例和各类微课视频案例,围绕如何利用信息化教学手段提升课堂教学实效、课程信息化教学资源的开发和应用、信息化教学设计与应用等内容做了全面深入的讲解。

培训结束后，每名参与培训的教师按照学院要求提交了一份教学设计。经过系（部）初选，共推荐了29份教学设计参与学院优秀教学设计评选。经过教学督导的评审以及网上公示，共评选出优秀教学设计15份，其中一等奖3份，二等奖5份，三等奖7份。

通过优秀教学设计的评选，提高了教师利用信息化教学手段提高教学效果的能力，有助于学院教学质量的提升。

**我院完成2017年12月全国大学英语四六级考试工作**

12月16日，全国大学英语四六级考试在我院顺利进行。本次考试，共有3626名学生报名参加，其中英语四级2489人，英语六级1137人。考试人数达到近年报考人数之最，考场启用了城中校区1号教学楼、2号教学楼。

在考试过程中，院领导带领教务处、相关职能部门和各系（部）负责人进行场内巡查。后勤与保卫处工作人员进行场外秩序维护。整个考试过程井然有序，考场纪律严肃，考试秩序良好，从试卷分发领取、证件检查、考生入场到考试结束等各个环节，监考人员都按照要求规范操作、严格执行，没有发现违纪作弊行为。

为切实做好我院2017年下半年全国大学英语四六级考试的组织实施工作，确保考试顺利、平稳、有序进行，考前，学院组织召开了考务工作协调会，要求相关部门各司其职、相互配合、通力合作，认真做好考试的安全管理和组织；针对全体监考教师召开了考务培训会，详细解读了监考职责和工作流程；通过学院官网、校园广播和宣传横幅等形式，对学生进行了深入细致的诚信教育活动。整个考试考务安排，受到省巡视员的充分肯定。

**经贸系学子获全国高校商业精英挑战赛总决赛二等奖**

在第五届全国高校商业精英挑战赛总决赛中，由经济与贸易系高适、陆智、刘管3名同学组成的“GAOSTUDIO（高工作室）”和蒋诗丽、王英洁、段鹏程3名同学组成的“星空”两支参赛队，从全国各高校的192支队伍中脱颖而出，双双荣获二等奖。

“GAOSTUDIO（高工作室）”、“星空”代表队从5月份开始筹备比赛，历经5个月的艰苦训练、参加了10月10日至13日为期4天的初赛后，分别以小组第一和第二的成绩晋级总决赛。10月28日至29日全国总决赛期间，同学们在罗明老师的带领和指导下，以缜密的方案设计、完善的经营规划为团队布局，出色完成公司的模拟经营决策，在赛场上取得优异成绩。

本次大赛由教育部高等学校经济与贸易类专业教学指导委员会主办，中国国际商会商业行业商会、中国国际贸易促进委员会商业行业分会承办。

**机电系举办教学设计比赛**

为提高青年教师教学水平，学院组织全体教师于11月4日-5日在长大东校区12教报告厅开展了教学能力提升培训，涉及的内容有比较流行的MOOC、翻转课堂等方面的内容。机电系全体教师全员参与，认真学习了相关的教学思想、教学方法、教学手段上的改革。

培训会后机电系高度重视，组织全体教师结合自己所教课程的特点，精心准备一个教学设计，内容主要包括教材分析、学情分析、教学目标、教学重难点、教学方法、教学设计思路、教学内容及过程、板书设计、教学反思等方面。通过教研室选拔，党政联席会议集体研究，系部最终推荐付兵、呙明辉、蒋世华、周文芳四位老师的教学设计参加学院评选。在评选环节付兵老师获得“一等奖”，呙明辉老师和蒋世华老师获得“二等奖”。

**设计系开展2018届毕业设计开题答辩工作**

2017年12月9日上午，设计系2018届园林、环境艺术设计、视觉传达设计专业毕业生开题答辩在西校区二教顺利举行。参加此次答辩的共有106名同学，同时包括多位答辩评委老师。

本次开题答辩采取指导老师回避原则，每位同学陈述5分钟，然后由答辩老师提问，互动答疑交流。参加答辩的同学在答辩过程中以图文并茂的形式，结合PPT阐述自己论文的选题来源、设计框架、解决思路及其创新之处等方面情况。评委老师针对论文细节内容和设计项目的具体问题提出指导性建议。以零距离的问答方式考察了同学们对自己设计项目思维的成熟度和对专业知识的掌握程度及运用方式，以及解决设计的重难点。针对评委老师的各种提问，同学们回答简明诚恳，虽然内容有所不足，但认真听取了老师的修改意见。

设计系高度重视毕业设计工作，不断改进毕业设计工作思路和方法，以全面适应学院应用型人才培养目标，毕业设计选题全部来自生产实践，园林专业试行引入企业高级工程师作为毕业生毕业设计导师。此次开题答辩是一个增长知识，交流信息的过程，不仅给同学们提供了一个实战性的平台，而且考验了同学们的魄力与能力，为学生毕业设计方案提出了宝贵的意见与建议。

**管理系四位教师获2017年度教学奖励**

在长江大学文理学院2017年教学工作会议上，管理系四位教师获得学院2017年度教学奖励，其中张勤老师获得第七届长江大学文理学院青年教师教学竞赛三等奖，周丹和杨璐老师获得长江大学文理学院2016-2017学年教学质量优秀奖，陈湘老师获得长江大学文理学院2016-2017学年优秀教学管理工作者。

表彰会上，管理系杨璐老师代表获奖教师发言，畅谈了从教九年的感想，她从教学、科研、系部工作三个方面总结了成绩和不足，重点探讨了在教研工作中，如何通过不断探索教学和实践环节的改革来提高人才培养质量的问题。

管理系四位教师的获奖极大地鼓舞了全体教师的工作热情，有助于推动管理系的教学运行和教学管理再上新台阶。

**外语学子在“外研社杯”全国大赛湖北省复赛中获三等奖**

在11月4日落幕的“外研社杯”全国英语写作和阅读大赛湖北省复赛中，外语系学生李莎和罗颖分获写作大赛三等奖、阅读大赛三等奖。

比赛在中国地质大学举行，有来自湖北省内50余所高校的111名选手参赛，内容包括写作大赛和阅读大赛，时间均为2小时，旨在挑战大学生的英语读写能力与思辨创新能力，选拔优秀英语人才。